

Protocole utilisation du site EEIGM Alumni

I. Création d'un compte

Se rendre sur la page eeigm-alumni.org, puis cliquer sur devenir membre



Remplir le nom d'utilisateur et l'adresse mail. **IMPORTANT** : Merci d'indiquer préférentiellement votre nom et prénom en tant que nom d'utilisateur, plutôt qu'un pseudo, afin de faciliter la gestion des comptes.

Activer votre compte par le mail reçu sur votre boîte mail. L'expéditeur est au nom de « David » (créateur du site).

Modifier ensuite votre mot de passe et enregistrer. Votre compte est créé. Une fois enregistrer, vous pouvez quitter cette page.

II. Compte débloqué

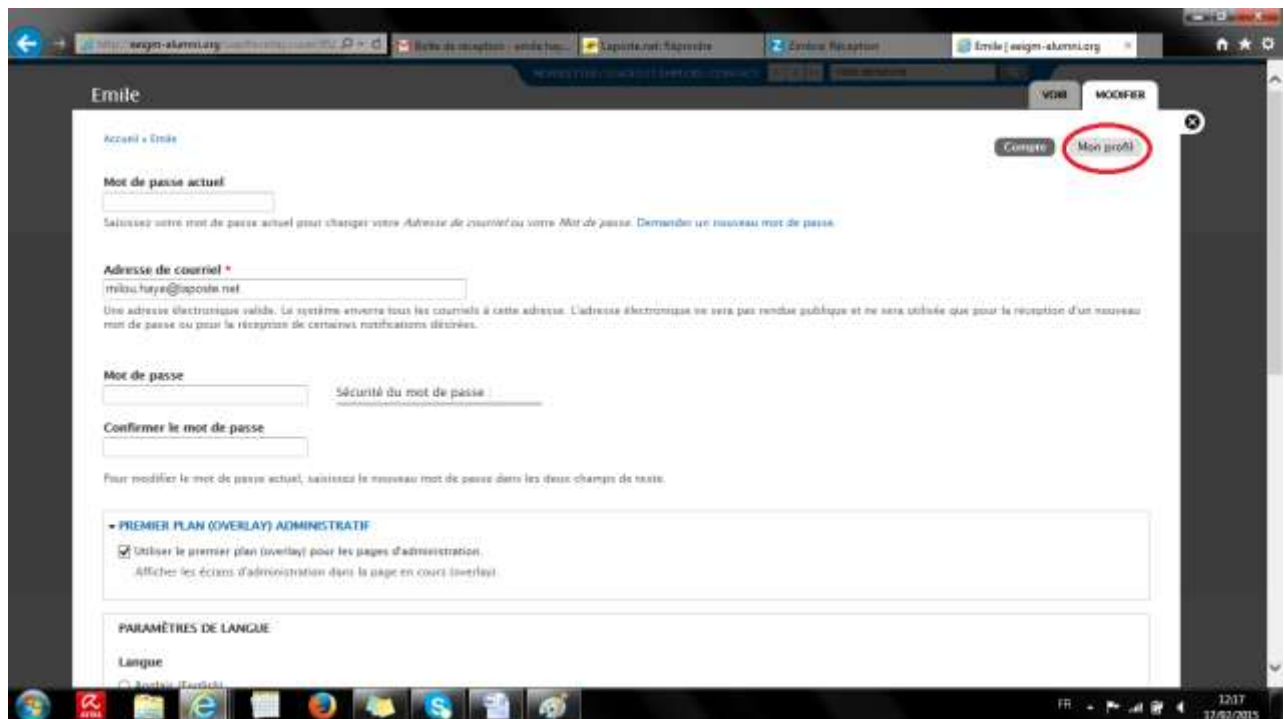
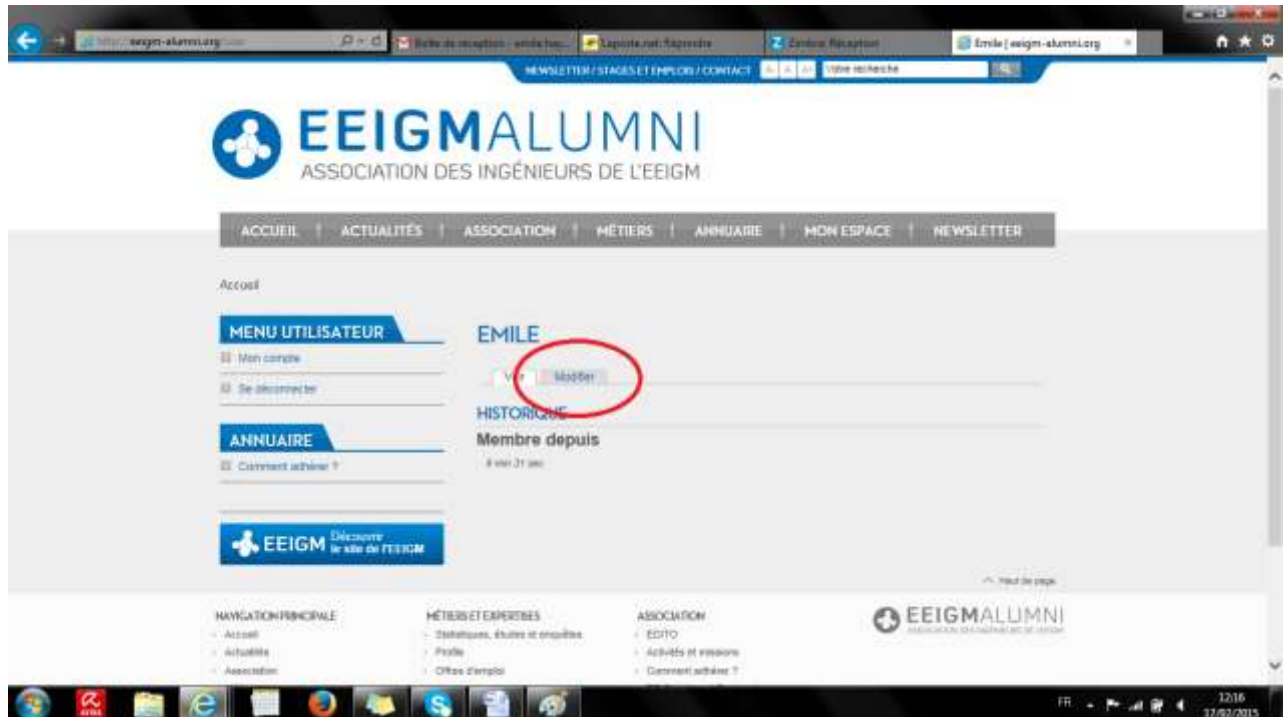
Une fois votre cotisation payée, nous allons « débloqué » votre compte. Pour cela, nous passerons votre compte en statut cotisant, et vous pourrez bénéficier de l'ensemble des fonctions du site. Jusqu'au 7 mars 2015, le site sera en accès libre, c'est-à-dire que nous passerons tous les inscrit en statut débloqué. Après cette date, seul les cotisants pourront bénéficier des fonctionnalités du site.

Avantages de l'accès débloqué (cotisant) :

- Accès aux offres d'emplois détaillées
- Accès aux profils des autres membres (annuaire en ligne)
- Possibilité de remplir son profil

III. Remplissage de son profil

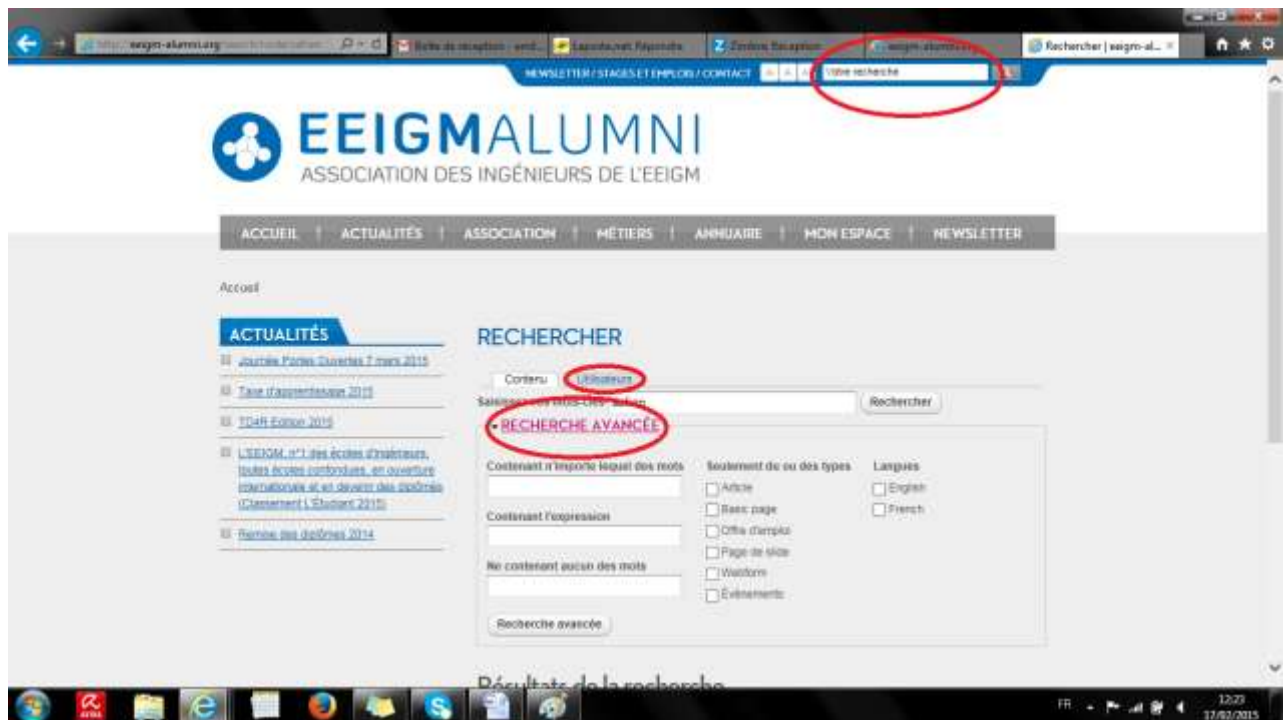
L'intérêt d'être cotisant est également de pouvoir remplir son profil, afin qu'il soit lisible par les autres, et également d'accéder aux profils des autres utilisateurs. Pour cela, aller dans l'onglet « Mon espace », puis « modifier », puis « mon profil ».



Vous pourrez alors compléter votre profil personnel, professionnel, votre semestres d'études à l'étranger, votre parrain et filot lorsque vous étiez étudiant, Il y a jusqu'à 8 pages à remplir, mais de nombreux champs ne sont pas obligatoire. Veuillez noter que ce que vous remplirez sera lisible par les autres utilisateurs. N'oubliez pas d'enregistrer.

IV.Exemple de recherche :

Il est possible de faire une recherche standard ou détaillée. Il est également possible de faire une recherche d'utilisateurs, en saisissant le nom ou prénom.



Pour accéder au profil d'une personne, aller dans l'onglet « annuaire », puis « annuaire de membre ». Vous pouvez accéder aux profils des différents membres.

